

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
MAMAK BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi:MAMAK	
Adres:	DURALİ ALIÇ MAH. 973 SK. BİLİM SANAT MERKEZİ BLOK NO: 10 MAMAK / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39°53'57.7"N+32°55'53.4"E
Telefon Numarası:	(0312)3722242	Faks Numarası:	(0312)3722052
e- Posta Adresi:	http://mamakbilsem.meb.k12.tr bilsem06@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://mamakbilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964858	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

Kurumumuz kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur. Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemlidir. Bizlerde kurum olarak bu konuyu çok önemsiyoruz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bu konuda bizlere göstermiş olduğu ilgi ve önderliğinden dolayı, kurum olarak teşekkür ediyoruz.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Mamak Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Her yıl için gelişim planı hazırlanarak çalışmalarımızın takibini devam edeceğiz. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.

Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır

Mamak Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ekibine ve emeği geçen tüm personelimize, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Emrah YILDIRIM
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet YİĞİT	Kurum Müdür Yard.	Emrah YILDIRIM	Kurum Müdürü
Erol ÖZEL	Öğretmen	Ahmet YİĞİT	Kurum Müd. Yard
Nursen AKYÜZ	Öğretmen	Bilgesu Ergen KOCABIYIK	Rehber Öğretmen
Onur AĞAOĞLU	Veli	Cengiz ÖZDEMİR	O.A.B. Başkanı
Halit ÖZKAN	Veli	İlker YILDIRIM	O.A.B. Yön. Kur. Üye

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme planı dikkate alınarak; Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2-DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak; ilimizde bulunan Kayaş Sakarya İlköğretim Okulu'nun bahçesinde özel yetenekli çocukların eğitimine yönelik "Ankara Bilim ve Sanat Merkezi" adıyla gündüzlü bir destek eğitim kurumu olarak 2005 tarihi itibariyle açılmıştır. 2015 yılında Merkezin adı "Mamak Bilim ve Sanat Merkezi" olarak güncellenmiştir.

2022 Yılında İlçemiz Duralı Alıç Mahallesi'nde bulunan Ergenekon İlkokulunun eski binasına taşınmış olup 24 derslikle eğitim öğretimini devam ettirmektedir. Merkezimiz Ankara ilinde üstün yetenekli öğrencilere eğitim veren kurumların en eskisi ve köklüsü olması sebebiyle yoğun talep görmektedir. Bilim ve Sanat Merkezlerinin hedef kitlesi ilkököl, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli çocuklardır.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki eğitim, öğrencilerin örgün eğitimlerinden farklı olarak gerçekleştirilir. Okullarında öğrenciler geçer not alma ve sınavlara hazırlanma amacıyla hareket ederken, BİLSEM' in yapısında sınıf geçme, not alma vb. amaçlar yer almaz. Bunun yerine süreç odaklı, proje tabanlı öğretim modeliyle öğretim sağlanır ve öğrencilerin istenilen niteliklere uygun projeler gerçekleştirmeleri beklenir.

"AB Grundtvig" Projesi , TÜBİTAK "Üstün Yetenekli Öğrencilerle Doğanın Anatomisi" Projesi, TÜBİTAK "Üstün Yetenekli Öğrenciler Kendi Robotunu Yapıyor" Projesi, "Üstün Yetenekliler İnsansız Hava Aracı Yapıyor" Projesi, "Üstünlerde Roket Eğitimi" Projesi, "Bilsem Aileleriyle Öğreniyor" Projesi, "Yarına Bir Değer Bırak (Pantomim)" Projesi, "Sonsuz Büyülü Dünya (Fotoğrafçılık)" Projesi, "Mamak BİLSEM' le Okuyorum, Geziyorum" Projesi, "Üstünlerde Kişisel Eğitim Seminerleri" Projesi, Ankara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen "Robotik Kodlama Ve Tasarım Mühendisliği Eğiticilerin Eğitimi" ile "İnsansız Hava Araçları, Yazılımı ve Modellemesi" projelerimiz, "TUBİTAK 4004 Doğa Eğitimi" Projesi, "Altın Çocuklar Hedefe Koşuyor" Projesi, Mamak'ta Bilim Yolculuğu Projesi kapsamında kurumumuzda atölyeleri, TUBİTAK lise/ortaokul öğrencileri araştırma projeleri yarışmalarına katıldığımız proje çalışmalarımız vardır ve çalışmalar devam etmektedir.

Ulusal alanda;

Mark&Spencer Mağazası "Doğa İçin Çiz" konulu resim yarışması Türkiye birinciliği, Afyon Oruçoğlu Firması "Türkiye'nin Zenginlikleri" konulu resim yarışması Türkiye birinciliği, Milli Eğitim Bakanlığı "Kızılay" konulu resim yarışması Türkiye derecesi, Doğaş Firması "Hayalindeki Odayı Çiz" konulu resim yarışması

Türkiye derecesi, “Somut Olmayan Kültürel Mirası Somutlaştırmak” konulu ulusal yarışmada Türkiye üçüncülüğü, Doğa Koleji Ulusal Model Roket Yarışması’nda Türkiye dördüncülüğü, “Google Doodle 4 Türkiye’nin Harikaları” konulu yarışmada Türkiye derecesi, Açık Yayınlarının Düzenlediği “Doğal ve Tarihi Güzelliklerimizi Koruyalım” konulu yarışmada Türkiye Derecesi, İstanbul Yaratıcı Çocuklar Derneği Karikatür yarışması Türkiye ikinciliği, Kapadokya Oryantring yarışması ikinciliği, Türkiye Akıl ve Zekâ Oyunları ikinciliği ve üçüncülüğü derecelerimiz vardır.

Teknoloji alanında :

Ulusal Türkcell zeka gücü projesi-zekathon turnuvası-zekat takımı-4 öğrenci finale kaldı-2021

Çizgi Roman –Elif Sahra Kahraman-Kaçış Romanı (Animasyon çizimler ve öykü yazımı)

Tübitak Projeler

-Üstün Yetenekli Öğrenciler İçin Matematik Öğretmenlerine Yönelik Teknoloji Odaklı Etkinlik Hazırlama Eğitimi-2021-(4005 projesi)

-Tarımsal gen kaynaklarını teknoloji ile modelliyoruz.(9-11.sınıf)(4004 projesi)

Tübitak tübitak lise proje yarışması (2204-A, 2204-B, 2204- C yarışmalarına 46 başvuru, 1 lise Matematik alanı

Türkiye Teşvik ödülü, 1 Bölge 1.liği, 10 Bölge finali katılımı sağlanmıştır.

4006 Bilim Fuarı 3.kez bu yıl yapılacaktır. (75 den fazla öğrenci projesi sunulmuştur)

Patent - Faydalı Model -Tasarım başvuruları(Fikri ve Sınai Haklar konusunda Çalışmalar)

26 patent faydalı model tasarım başvurusu

1 Faydalı model

1 Tasarım Tescili alınması

Kurum içi Tasarım Yarışması düzenlenmesi

Kalkınma Ajansı ile Yürütülen Çalışmalar

Siber savunma liderlik programı eğitici eğitimi Ankara Geneli 15 bilsem öğretmeni yararlanmıştır. (Mamak Bilsem Koordinatör kurum)

Türkiye Ulusal Ajans Projeleri

-K1-21.yüzyıl becerileri ışığında öğreniyorum-öğretiyorum(Öğretmen Eğitimi

K2 Efsanelerin gücü bende artık! (Öğrenci Hareketliliği

K1 - İklim Değişikliği (Öğretmen Eğitimi)

E-twinning kalite etiketleri(2021-2023)(15 öğretmen danışmanlığında)

E-twinning Okulu(2021-2023)

Esri Türkiye tarafından düzenlenen Genç Bilginler Yarışması'nda merkezimiz öğrencisinin projesi "Gordion'u Anlamak"projesi Türkiye 1. liği.

Uluslararası Türk dünyası Bilim ve Kültür Şenliği Proje Yarışması 3 proje katılımı - 2 öğrenci derecesi (1 tane 3.lükk,1 tane mansiyon ödülü)

Uluslararası Buca IMSEF proje yarışması 5 öğrenci katılımı,1 tane 1.lik, 2 tane üçüncülük derecesi

Ankara geneli Akıl ve Zeka oyunları Yarışması moordinatörlüğü ve 8 öğrenci katılımı –Pentago oyunu

1.si,Reversi oyunu 1.si ve küre oyunu il 2.si

17.Ulusal Memorial Resim Yarışması 2.lik ödülü

Uluslararası Intoc Global Matematik Yarışması 4 öğrenci katılımı, 1 tane 2.lik,1 tane 3.lük derecesi

Ulusal Salih zeki Matematik Yarışması(2.lik ve 3.lük derecesi)

Ato Ekoiklim Fuarı Ortaokul Animasyon Yarışması 1 öğrenci 3.lük derecesi

İlçe geneli TAZOF(Türkiye Akıl ve Zeka Oyunları Federasyonu) tarafından düzenlenen yarışmada Ankara geneli 3 öğrenciimiz, 2 birincilik derecesi -1 üçüncülük derecesi

Türkiye geneli Yunus Emre konulu poster ve sunu yarışması 1 öğrencimiz 2.lik derecesi

2023/2024 Eğitim Öğretim yılı uyum programımızda 169 öğrencimizin uyum programını tamamladık ve süreç hakkında gruplar halinde velilerimizi psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerimiz eşliğinde bilgilendirdik.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres:	DURALI ALIÇ MAH. 973 SK. BİLİM SANAT MERKEZİ BLOK NO: 10 MAMAK / ANKARA	Coğrafi Konum (link):	39°53'57.7"N+32°55'53.4"E		
Telefon Numarası:	(0312)3722242	Faks Numarası:	(0312)3722052		
e- Posta Adresi:	http://mamakbilsem.meb.k12.tr bilsem06@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://mamakbilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964858	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	285	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	293		Erkek	11
	Toplam	578		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2984,69 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	10	11	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	15	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	48 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	30m ² /15m ²	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m ²)	48 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	1680m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	820m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	860m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60m ²			
Kantin (m ²)	yok			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Alanlar	İlkokul Öğrenci		Ortaokul Öğrenci		Ortaöğretim Öğrenci		Genel Toplam
	K	E	K	E	K	E	
Genel zihinsel yetenek alanı	72	132	108	125	16	36	489
Görsel sanatlar yetenek alanı	11	9	30	8	7	7	72
Müzik yetenek alanı	17	9	9	12	1	2	50
Toplam	100	150	147	145	24	44	611

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	43	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	43	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mb

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2022	3635,21	28400	32035,21	8222,31
2023	23812,9	591966,56	615779,46	568990,13
2024	46789,33	-		16.526,88

Denetim Tarihi İtibariyle Birlik Hesabındaki Miktar: 46789,33 TL

2.2 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekip: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon için yapılan etkinlik sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon için yapılacak etkinliklerin belirlenmesi	Okul Rehberlik Servisi	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01 Ekim-15 Ekim
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmama nedenlerinin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01 Ekim-15 Ekim

Stratejik Hedef 1.2. Sınav kaygısı, kişisel kurs faaliyetlerinin yoğunluğu ve çeşitli diğer sebepler dolayısıyla devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve takibi yapılacak, velileri ile düzenli aralıklarla görüşülecek, yıldan yıla devamsızlık sorununun önüne geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Devamsızlık oranı % 20'ye ulaşan öğrenci oranı (%)	% 40	%35	% 30	% 25	% 20	% 15
PG.1.2.2	Sınava girecek olan öğrencilerden devamsızlığı % 20'ye ulaşan öğrenci oranı (%)	% 40	%35	% 30	% 25	% 20	% 15
PG.1.2.3	BİLSEM'den devamsızlık nedeniyle kaydı silinen öğrenci sayısı	18	15	12	9	6	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması	İlgili Müdür yardımcısı	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01Kasım-20 Mayıs
1.2.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerden sınava girecek olanların tespiti	İlgili Müdür yardımcısı	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01Kasım-20 Mayıs
1.2.3	Devamsızlık yapan tüm öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılması	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.4	Devamsızlık mektuplarının düzenlenerek öğrenci velilerine gönderilmesi	İlgili müdür yardımcısı	Her ayın son iş günü
1.2.5	Bilsem yönergesinde yer alan devamsızlık maddeleri hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Danışman Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Eylül Ayı İçerisinde
1.2.6	Sınava girecek öğrencilerden devamsızlık yapanlara yönelik rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi	Danışman Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01Kasım-20 Mayıs
1.2.7	Kişisel kurs faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik alternatif ve zenginleştirilmiş atölye çalışmalarının yapılması	Danışman Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	(2019-2024 Stratejik Plan Süresince) 01Kasım-20 Mayıs

Stratejik Hedef 1.3.: Bir eğitim ve öğretim döneminde çeşitli nedenlerle merkezden ayrılan (Bilsem'i bırakan) öğrencilerin tespiti ve sorunlarının çözümü.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Bir öğretim yılında çeşitli nedenlerle merkezi bırakan öğrenci oranı (%)	% 20	% 18	% 16	% 14	% 12	% 10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bilsem terki yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı ve Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
1.3.2.	Terk nedenlerinin tespiti	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
1.3.3	Öğrenci ve veli görüşmeleri	Danışman öğretmenler ve Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Amaç 1.4.: Merkez binasının özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 1.4.: Merkez binasının özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için binanın fiziksel durumunun tespit edilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (asansör/lift, rampa ve tuvaleti olma durumu)	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Bilsem terki yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı ve Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresince

2019-2023 stratejik plan dönemi içerisinde Covid-19 salgını ve 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da plan dönemi sonunda belirtilen hedeflere ulaşma düzeyi büyük oranda gerçekleşmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının
- Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

➤ Yukarıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak çalışma ve iş süreçlerindeki düzenlemeler yapılmaktadır.

- İlköğretim çağı çocuklarımızın Cumhuriyetimizin temel ilke ve değerlerine bağlı, akılcı, sağduyulu, özgüven sahibi, düşünen, sorgulayan, kendi iç yaratıcılığını harekete geçirebilen, barışçı, farklı düşünce ve inançlara saygılı, insan ilişkilerinde cinsiyet, ırk, din, dil farkı gözetmeyen bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunacak eğitim programları ile etkinlikler oluşturmak ve uygulamaktır.
- Nitelikle ilgili okul olarak herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Okulumuz toplumumuzun dinamiğine ayak uydurarak kaliteli bir eğitim sağlar, Nicel olacaktaki bulunduğumuz bölgede okullaşma oranının yüksek, mevcut sistemin öğrencimizin ihtiyaçlarını karşıladığını düşünmekteyiz

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tümü 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef

	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	<ul style="list-style-type: none">• Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,• Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,• Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,• Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">SatrançYarışmalarKültürel GezilerŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerRapor
Projeler <ul style="list-style-type: none">UlusalUluslararası	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantılarıTübitak ve eTwinning Toplantıları	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları SemineriOkullarda Beslenme
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Atölyeler <ul style="list-style-type: none">Akıl ve Zeka OyunlarıTasarım ve İnovasyonAstronomiMinecraft (Yazılım Geliştirme)Geleneksel El SanatlarıHavacılık ve Uzay Atolyesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Kurumumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-bilsem yönetim bilgi sistemi ve arşiv üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Kurumumuz rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Danışman öğretmenlerimiz, rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Kurumumuzda davranış problemi gözlemlenen öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bilimsel araştırmalar için başvuru yapan tüm araştırmacıların hazırlamış oldukları anket ve çalışmalara öğretme, veli ve çocuklarımız katılım sağlamaktadır.

Kurumumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik ve sportif aktiviteler gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.2 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Türk Telekom Mamak Bölge Müdürlüğü		√						√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Kurumumuzda, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları sırasında mevcut durumumuz hakkındaki algıları görebilmek amacıyla yaptığımız veli anketlerinde öğrencilerimizin velilerine 21 soru yöneltilmiş, sorulara verilen cevaplara göre frekans dağılımları belirlenmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%25,6	%49,6	%20,3	%3,7	%0,8
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%20,3	%46,3	%22,4	%9,3	%1,6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%32,5	%53,3	%9,3	%4,1	%0,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%27,6	%47,6	%19,1	%4,1	%1,6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%29,7	%55,7	%12,6	%2	%0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%27,6	%52,4	%1,6	%4,1	%1,2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%35	%46,7	%15	%2,4	%0,8
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%24,8	%55,3	%17,9	%1,6	%0,4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%18,3	%43,5	%26,8	%8,5	%2,8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%18,3	%39,4	%19,9	%15,4	%6,9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%19,5	%47,6	%22,8	%6,9	%3,3
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%29,7	%51,2	%10,2	%6,5	%2,4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%24	%58,5	%12,2	%3,3	%2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%15,4	%49,6	%20,3	%12,2	%2,4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%20,7	%49,2	%20,7	%6,1	%3,3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%18,3	%45,9	%23,6	%9,8	%2,4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%16,3	%45,1	%19,1	%17,9	%1,6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%20,7	%45,9	%24	%8,1	%1,2
19-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%65,4	%33	%1,2	%0	%0
20-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%61	%35,8	%1,6	%0,8	%0,8
21-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%54,1	%43,9	%1,6	%0,4	%0

BİLSEM ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Kurumumuzda, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları sırasında mevcut durumumuz hakkındaki algıları görebilmek amacıyla yaptığımız öğrenci anketlerinde öğrencilerimize 12 soru yöneltilmiş, sorulara verilen cevaplara göre frekans dağılımları belirlenmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

NO	BİLSEM ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	%68,1	%25,5	%2,1	%4,3	%0
02-	Mamak Bilsem müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	%34	%319	%14,9	%8,5	%10,6
03-	Mamak Bilsem'in rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	%37	%34,8	%19,6	%2,2	%6,5
04-	Mamak Bilsem'e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	%51,1	%29,8	%8,5	%6,4	%4,3
05-	Mamak Bilsem'de kendimi güvende hissediyorum	%68,1	%14,9	%12,8	%403	%0
06-	Mamak Bilsem'de öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%27,7	%51,1	%14,9	%2,1	%4,3
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70,2	%23,4	%6,4	%0	%0
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%72,3	%19,1	%6,4	%2,1	%0
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%66	%21,3	%4,3	%4,3	%4,3
10-	Mamak Bilsem'in içi ve dışı temizdir	%57,4	%31,9	%8,5	%2,1	%0
11-	Mamak Bilsem binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	%17	%8,5	%21,3	%17	%36,2
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%44,7	%23,4	%17	%10,6	%4,3

BİLSEM ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Kurumumuzda, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları sırasında mevcut durumumuz hakkındaki algıları görebilmek amacıyla yaptığımız öğretmen anketlerinde öğretmenlerimize 17 soru yöneltilmiş, sorulara verilen cevaplara göre frekans dağılımları belirlenmiş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35,29%	47,06%	17,65%	0,00%	0,00%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	35,29%	41,18%	17,65%	5,88%	0,00%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23,53%	35,29%	11,76%	11,76%	17,65%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	41,18%	47,06%	5,88%	5,88%	0,00%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35,29%	58,82%	0,00%	5,88%	0,00%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	29,41%	41,18%	17,65%	11,76%	0,00%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	41,18%	47,06%	11,76%	0,00%	0,00%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	35,29%	41,18%	11,76%	11,76%	0,00%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	41,18%	47,06%	5,88%	5,88%	0,00%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	41,18%	41,18%	17,65%	0,00%	0,00%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	29,41%	52,94%	5,88%	11,76%	0,00%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	41,18%	58,82%	0,00%	0,00%	0,00%
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	29,41%	41,18%	11,76%	11,76%	5,88%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	52,94%	47,06%	0,00%	0,00%	0,00%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	58,82%	35,29%	5,88%	0,00%	0,00%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	52,94%	41,18%	5,88%	0,00%	0,00%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	52,94%	35,29%	5,88%	5,88%	0,00%

2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Bakanlığın belirlediği kontenjan dahilinde Sınıf kademeleri, alanları , gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Bilsem kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Bilsem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Bilsem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısında ana bina içerisinde öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar Müzik ve resim atölyeleri konferans Salonu ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
<p>Okul Müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Müdür Yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Arşiv işlerini düzenlerler.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
<p>Öğretmen</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				1	1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
EMRAH YILDIRIM	Müdür	14	12	14
AHMET YİĞİT	Müdür Yardımcısı	12	12	13
ORHAN BAHADIR	Müdür Yardımcısı	4	14	66

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**Bilsen**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	-	-	
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	7	6	13

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4		2	4	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	7	6	12	9	12	9

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	2	1
2	Hizmetli	1		Ortaokul	26	1
3	Hizmetli	1		Önlisans	14	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	24	10	46	3	21	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve Akıllı Tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Kurumumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Kurumumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Kurumumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	1	2	3	1
Hoparlör	3	6	12	0
Lazer Yazıcı	4	7	17	3
Mikrofon	1	1	2	1
Akıllı Tahta	6	6	6	5
Telefon Hattı	1	1	1	0
ADSL	1	1	1	0
Uydu	1	1	1	0
Bilgisayar	14	18	43	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		2		
Çok Amaçlı Salon	X		1		Yeniden bakım ve onarımı gerekli
Spor Salonu					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır.

Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	100000	150000	150000	150000
Okul Aile Birliği	30000	40000	40000	50000	50000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	130000	140000	190000	200000	200000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	13000	2500	28400	2500	46789	5000			
Küçük Onarım		3500		2000		12000			
Bilgisayar Harcamaları		2000		1500		8000			
Büro Makinaları Harcamaları		1500		1000		5000			
Telefon		0		0		0			
Sosyal Faaliyetler		750		500		2000			
Kırtasiye		1000		722,21		3789			
GENEL				11250			8222,21		35789

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	334	436	578
Ortalama Sınıf Mevcudu	4	6	7
En fazla olan Sınıf Mevcudu	6	8	10
En az olan Sınıf Mevcudu	2	4	3

Öğrenci Kursları /Atölyeleri

	2021	2022	2023
Açılan Atölye Sayısı	3	5	7
Katılan Öğrenci Sayısı	18	80	120
Görev alan Öğretmen Sayısı	3	5	7
Akademik Başarıya Katkısı	%80	%90	%90

Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	%14	%8	%8
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	6	8
Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	4	12	10

Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Personelin sevk alma durumu	3	2	2
İzin süreleri	14	11	7
Haftalık sevk alma sayısı	2	2	1

Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Rehberlik Hizmetinden yararlanan Öğrenci Sayısı	36	48	55

Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar

	2021	2022	2023	Yapılan Çalışmalar
Dil ve Konuşma Güçlüğü	0	0	0	
Özel Öğrenme Güçlüğü	0	0	0	
Hafif Düzey Zihinsel Yetersizlik	0	0	0	
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	0	0	0	
Bedensel Yetersizlik (Görme Engelli)	1	1	1	Bep yapıldı.

Fiziki Mekanlar

	2021	2022	2023
Spor Salonu	0	0	0
Çok Amaçlı salon	0	1	1
BTS	0	0	0
Laboratuvar	0	1	1
Sınıflar	8	24	24
İdari Odalar	2	3	3
Öğretmenler Odası	1	1	1
Okul Aile Birliği Odası	0	0	0
Sanat Atölyesi	0	0	0
Z Kütüphane	0	0	0
Sığınak	0	0	0
Rehberlik Odası	0	1	1

2.3. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin

oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, evre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.4. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.• Kurumumuzun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.• Öğrencilerin okulu ve öğretmenlerini sevmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi.• Norm Kadroların dolu olması.• Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Herhangi bir problem durumunda okul yöneticileri ile iletişime rahatlıkla geçmesi• Bazı velilerin iletişime açık olması.• Bazı velilerin Okul Aile Birliğine katkı sağlaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Bir önceki kuruma göre binamızın ve yerleşkenin daha büyük ve kullanışlı olması• Güvenlik kamerası olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bazı eksiklikler olmasına karşın donanımın yeterli düzeyde olması• Yönetim ve idari kadronun donanım malzemelerinin yeterli ve uygun olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum duyurularının ilgililere zamanında iletilmesi.• Kurumumuzun sosyal medya hesaplarının bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personel sayısının yetersizliği• Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlere katılımın az olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması• Velinin aşırı korumacılık anlayışı çocuğun öz gelişim üzerindeki olumsuz etkisi.• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları• Tasarım Beceri Atölyelerinin olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun çok katlı olması• Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Ders materyallerinin yetersiz olması• Spor Malzemelerinin yetersiz olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması• Merkezi Bütçeden yeteri kadar pay alınamaması.
Yönetim	<ul style="list-style-type: none">• Yöneticilerin görev süresinin az olması dolayısıyla uzun vadeli plan yapılamaması.
İletişim	<ul style="list-style-type: none">• Anaokulu ikili Eğitimden dolayı iletişimde yaşanan sıkıntılar.• Web sitesinin veliler tarafından etkin kullanılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Yerel Yönetimlerin işbirliği ve desteğini sunuyor olması.Hayırseverlerin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim öğretime sağladığı katkılar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşması.e-portalların yaygınlaşması.(e-devlet, e-bilsem vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Değişen ihtiyaçlara göre sürekli gelişen ve güncellenen mevzuat.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Sivil Toplum Kuruluşlarının çevre ile ilgili yaptığı olumlu çalışmalar.(TEMA vb.)Toplumlarda giderek artan çevre bilinci.Sıfır Atık ProjesiOkulum Temiz Projesi

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Toplumun Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklarMerkezi bütçeden istenilen düzeyde destek alınamaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüE-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar(siber).Toplumda artan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Sürekli değişen mevzuatın uygulamada yaşattığı sıkıntılar.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.

2.5. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlkokulda devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

1. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

2.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM ve KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.2	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişmelerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM ve KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilsen terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	50	5%	4%	3%	2%	1%	0%	
PG 1.1.2	Devamsızlık ile ilgili Rehberlik Birimi tarafından görüşülen veli sayısı	50	5%	4%	3%	2%	1%	0%	
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	MÜDÜR YARDIMCISI								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	REHBERLİK SERVİSİ VE DANIŞMAN ÖĞRETMENLER								
RİSKLER	İLETİŞİMSİZLİK / ULAŞAMAMA								
MALİYET TAHMİNİ	10000 TL								
TESPİTLER	ULAŞILAN BAZI VELİLERİN İLGİSİZLİĞİ								
İHTİYAÇLAR	ULAŞIM VE POSTA MALİYET								

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	29	32	40	50	60	70	
PG 1.2.2	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	50	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Stratejiler	S1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	SOSYAL ETKİNLİKLER KOMİSYONU								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜBİTAK , BİLİM MERKEZLERİ. GÖZLEM EVLERİ, ÜNİVERSİTELER v.b								
RİSKLER	ULAŞIM GÜVENLİĞİ								
MALİYET TAHMİNİ	120000 TL								
TESPİTLER	GÜVENLİK RANDEVU SORUNU								
İHTİYAÇLAR	MALİYETLERİN KARŞILANMASI								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	1	2	3	4	5	6	
PG 2.1.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	1	2	3	4	5	6	
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜRK PATENT KURUMU İL VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD. DİĞER KURUMLAR								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	80000								
TESPİTLER	ÖĞRENCİLERİN ORJİNAL FİKİR BULMA KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI GEREKLİLİĞİ								
İHTİYAÇLAR	ÖĞRETMEN EĞİTİMİ İHTİYACI								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	30	%5	%8	%10	%12	%15	%20	
PG 2.2.2	Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	30	%1	%2	%3	%4	%5	%6	
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4. BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ VE DANIŞMAN ÖĞRETMENLER								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	TÜBİTAK, AVRUPA ULUSAL AJANS								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	50000								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR	ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN EĞİTİM İHTİYACI								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	20%	22%	25%	30%	33%	35%	
PG 2.3.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	30	%7	%8	%9	%10	%11	%11	
PG 2.3.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	%7	%8	%9	%10	%11	%11	
PG 2.3.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	30	5%	6%	7%	7%	8%	8%	
PG 2.3.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20	2%	2%	2%	2%	2%	2%	
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	RAM, KURUM REHBERLİK SERVİSİ ARGE BİRİMİ								
RİSKLER	ÖĞRENCİ,MEVCUDUNUN ARTMASI İLE BİRLİKTE TEK PSİKOLOJİK DANIŞMAN OLARAK HEDEFE ULAŞMAKTA GÜÇLÜK ÇEKİLMESİ								
MALİYET TAHMİNİ	100.000								
TESPİTLER	ÖĞRENCİ SAYISININ ARTIŞI SEBEBİYLE 2. BİR PSİKOLOJİK DANIŞMAN								
İHTİYAÇLAR	PSİKOLOJİK DANIŞMAN								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	79	90	100	110	120	150	
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	25	46	60	70	80	90	100	
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	10	12	14	16	18	20	
PG 2.4.4	Rehberlik servisi tarafından Düzenlenen etkinlik sayısı	25	4	5	6	7	8	9	
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S4. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ VE PDR SERVİSİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	RAM								
RİSKLER	VELİLERİN İŞBİRLİĞİNE AÇIK OLMAMASI								
MALİYET TAHMİNİ	50.000								
TESPİTLER	ÖĞRENCİ DERS PROGRAMLARININ FARKLI SAATLERDE OLMASINDAN DOLAYI AYNI ANDA ORTAK BİR ETKİNLİK / SEMİNER YAPILAMAMASI								
İHTİYAÇLAR	OYUN TERAPİSİ İÇİN OYUN ALANINA İHTİYAÇ DUYULMASI								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1.	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	30	5	8	10	12	13	15	
PG 3.1.1.	İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	8	10	12	15	18	20	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	STK lar , KURUM VE KURULUŞLAR								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	15	20	22	24	26	28	
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	8	10	15	18	22	26	
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	10	12	14	16	20	24	
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	4	6	8	10	12	
Stratejiler	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER									
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	133								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Açılan atölye sayısı	50	4	7	8	9	10	12	
PG 3.3.2	Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	%8	%12	%15	%20	%25	%30	
Stratejiler	<p>S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.</p> <p>S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	OKUL İDARESİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER									
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	50000								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

BİLSEM

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	100000

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

34

36

38

42

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100000	100000	100000	150000	150000	600000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100000	100000	100000	150000	150000	600000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	40	54	73	101	143	410
Hedef 1	40	54	73	101	143	410
AMAÇ 2	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ 3	60	80	109	151	214	615
Hedef 1	60	80	109	151	214	615
AMAÇ 4	60	80	109	151	214	615
Hedef 1	60	80	109	151	214	615
AMAÇ 5	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ TOPLAM	200	268	364	503	714	2.050

3.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

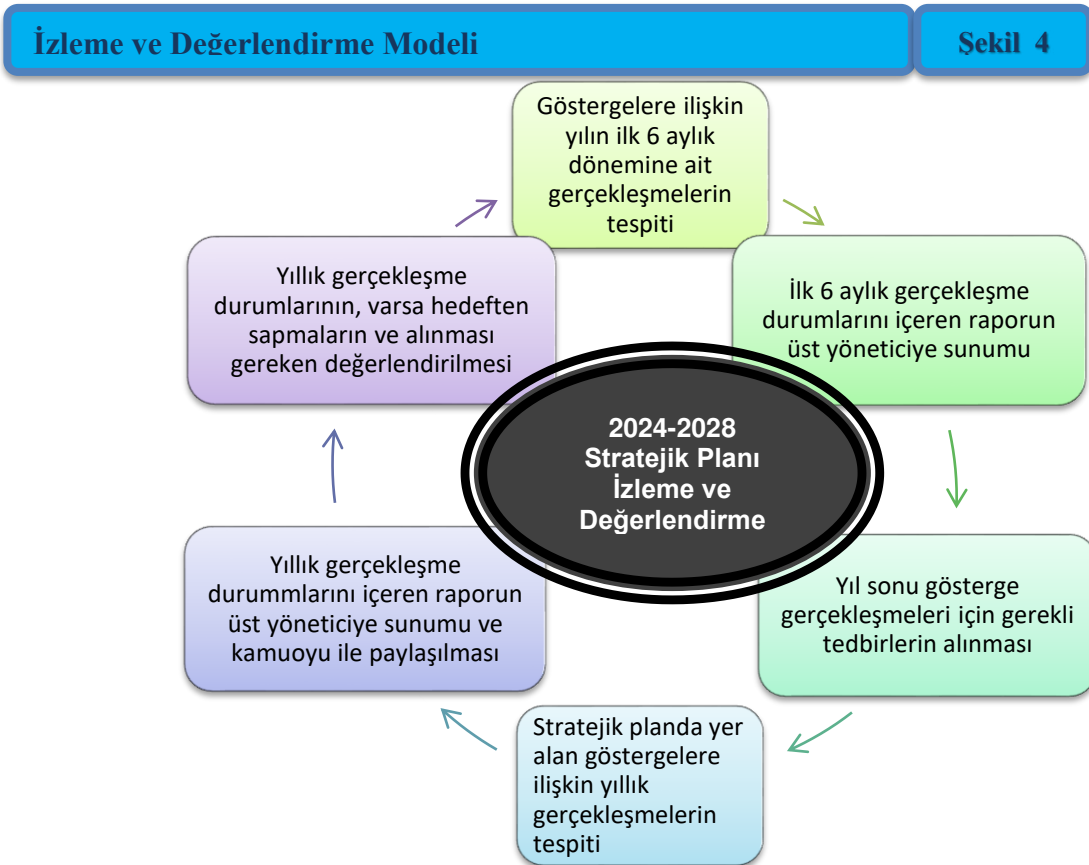
Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme Değerlendirme İşleyişi

-Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.

-Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

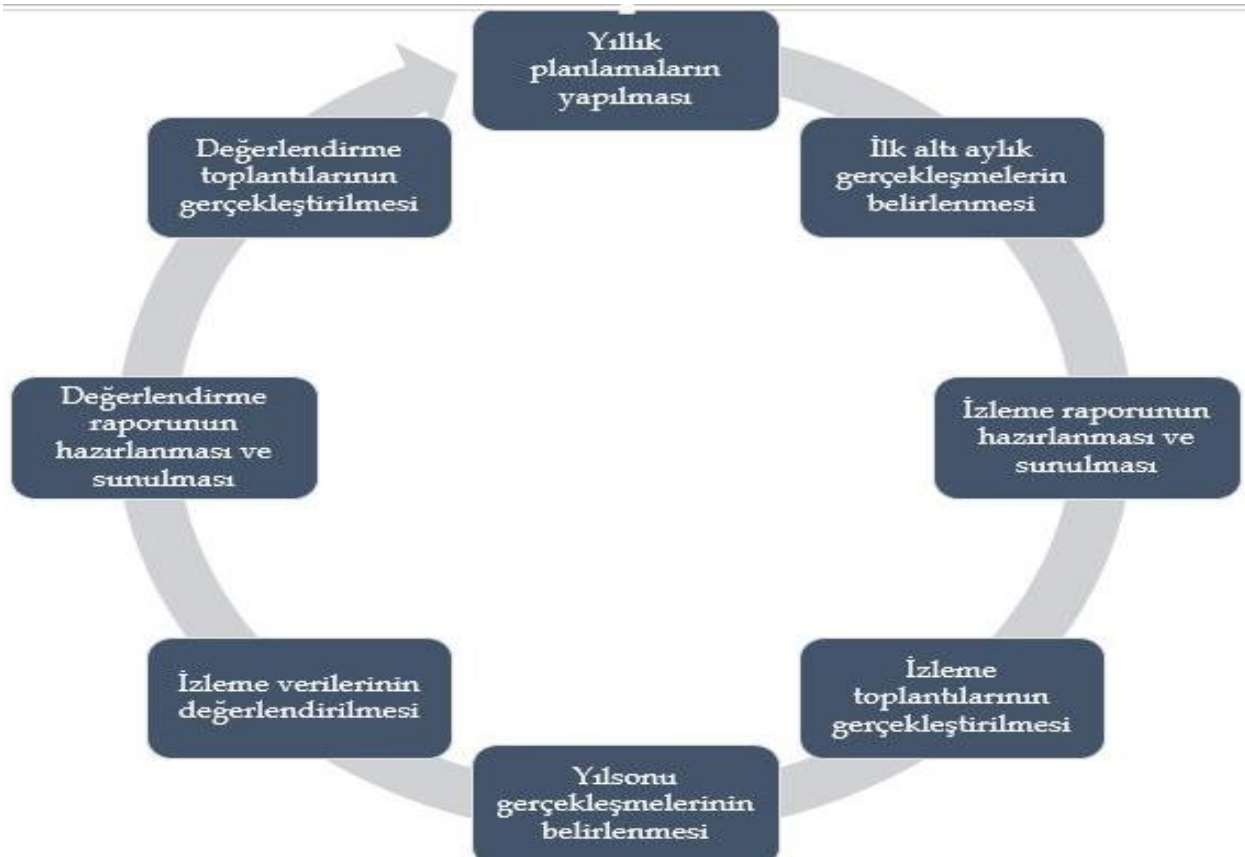
Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

